

leaflet

De Moderne Werkplek met Microsoft 365

Dé gereedschapskist voor
effectieve samenwerking



Overal en altijd veilig samenwerken

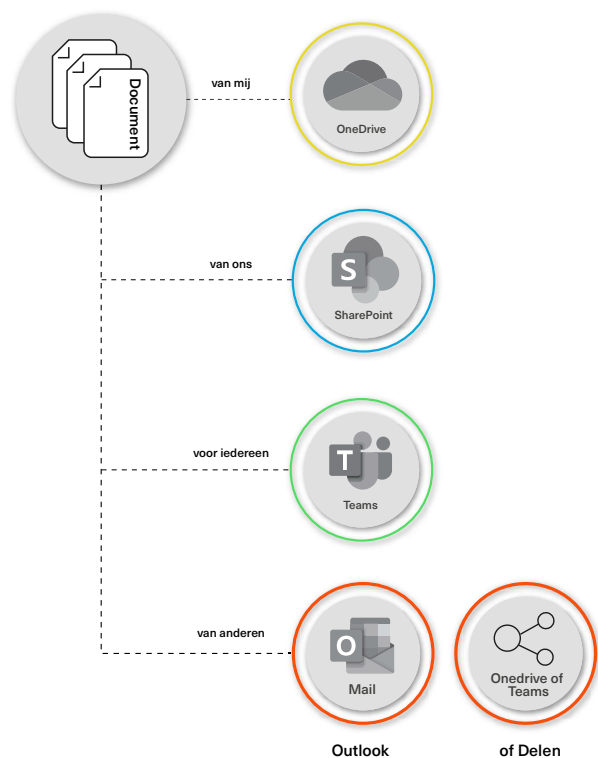
Zo zijn je mensen nóg productiever

We leven in een steeds sneller veranderende wereld waarin cloud, digitalisering, medewerkers die kunnen werken op een manier die bij hen én de organisatie past. Niet alleen binnen de muren van het kantoor, maar vanaf elke locatie. Het enige wat je hiervoor nodig hebt is een moderne werkplek. Hiermee zorg je ervoor dat medewerkers het beste uit zichzelf halen, op een veilige manier met elkaar kunnen samenwerken en flexibel zijn in de keuze van apparaten en apps. Microsoft 365 helpt je met het inrichten van deze moderne werkplek, met uiteenlopende producten – zoals OneDrive, SharePoint en Teams - om sneller, eenvoudiger en overal samen te werken. Graag lichten we deze tools toe en leggen we je uit welke tooling je het beste kan gebruiken voor welke vorm van samenwerking.

Microsoft 365 is je gereedschapskist

Microsoft 365 is een multifunctionele gereedschapskist voor gebruikers wereldwijd. Om de tools van Microsoft 365 zo efficiënt mogelijk in te zetten is het van groot belang dat het juiste gereedschap wordt ingezet voor de juiste klus. Praktische vragen van gebruikers zijn onder andere: waar sla je welke informatie op en hoe kan je documenten op een veilige manier delen met collega's en externen? Om je hiermee te helpen, hebben we een routekaart voor je uitgewerkt in de afbeelding hiernaast.

Wanneer gebruik ik wat?

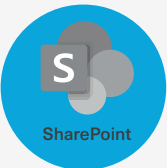


Delen is het nieuwe mailen

Het delen van informatie, zowel met andere personen in je organisatie als met externen, is mogelijk vanuit OneDrive, Microsoft Teams en SharePoint. We raden je sterk aan om bestanden met elkaar te delen in plaats van te mailen. Zo voorkom je dat verschillende versies de ronde doen en werk je altijd samen in dezelfde up-todate versie van de waarheid. Tevens werk je ook veilig, want je documenten blijven binnen je organisatie.

Werkwijze

Binnen de gereedschapskist van Microsoft 365 zijn documenten altijd en overal, ook mobiel, toegankelijk. In onderstaand overzicht beschrijven we de specifieke kenmerken van de tools OneDrive, SharePoint en Teams, hoe deze producten zich tot elkaar verhouden en wanneer je welke tooling het beste kunt gebruiken. De context waarin wordt samengewerkt is bepalend voor de keuze van de tooling.

	Doelgroep Individu, specifieke personen	Opzet en doelstelling Persoonlijke online locatie voor de opslag van werkdocumenten. Ideaal voor werk in uitvoering en delen met specifieke personen.	Beheer van delen en toegang Documenten zijn privé totdat je ze deelt. Je kunt documenten afzonderlijk delen binnen je organisatie. OneDrive geeft de gebruiker inzicht in relevante documenten en welke documenten zijn gedeeld met of door andere gebruikers.
	Doelgroep Team	Opzet en doelstelling Samenwerkingstool die gesprekken, inhoud en apps samenbrengt op één centrale plek. Ideaal voor projectgeoriënteerde teams om samen te werken, kennis te delen, te communiceren en te vergaderen.	Beheer van delen en toegang Teams kunnen openbaar (open voor iedereen in je organisatie) of privé (beheerd lidmaatschap) zijn. Je kunt ook externe gebruikers uitnodigen voor een Team. De gebruiker die het Team heeft aangemaakt, beheert ook het lidmaatschap. Het Team bepaalt gezamenlijk de indeling en de structuur. Indien nodig kan ICT bijsturen of het beheer van het Team overnemen.
	Doelgroep Organisatie	Opzet en doelstelling Raamwerk voor het opzetten van sites voor informatie-uitwisseling en online samenwerking binnen een groep of organisatie. Ideaal voor samenwerken in groepsverband. Het delen van gestructureerde informatie die van belang is voor een afdeling of de gehele organisatie.	Beheer van delen en toegang ICT bepaalt de indeling en structuur, meestal vanuit gestandaardiseerde sjablonen. Toegang tot informatie geschiedt vanuit een vooraf bepaalde security-matrix.

Expertise Hands on ICT

We zijn van mening dat ICT meerwaarde moet bieden voor de business. Sterker nog: ICT is een belangrijke succesfactor voor je bedrijfssucces. Vanuit onze jarenlange ervaring als Microsoft Gold Partner helpen we gebruikers om slimmer, sneller en efficiënter te werken. In een aantal heldere stappen brengen we de uitdagingen en doelstellingen in kaart en zorgen we vervolgens voor een aanpak waarmee we op korte én lange termijn bijdragen aan het bedrijfssucces van de organisatie. Daarbij besteden we volop aandacht aan de adoptie van nieuwe digitale oplossingen.